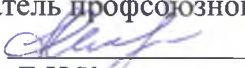



Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета   
Е.Н.Копылова  
Протокол № 17 от 20.02.2012

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДОД  
«Верховажский Дом  
детского творчества»  
 С.В.Кузнецова  
от 20.02 2012г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете учреждения

#### 1. Общие положения

1.1. Совет учреждения МБОУ ДОД «Верховажский Дом детского творчества» является коллегиальным органом самоуправления учреждения, состоит из педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), представители общественности.

1.2. Совет учреждения работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Члены Совета учреждения избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, родителей обучающихся в составе не менее одного от каждой из названных отделов. Общее количество членов Совета учреждения определяется собранием коллектива с учетом объема работы совета. Ежегодная ротация – не менее трети членов совета.

4. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный на заседании председатель. Директор учреждения не может быть председателем Совета.

5. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения и утверждаются директором.

1.6. Совет рассматривает вопросы управления МБОУ ДОД «Верховажский дом детского творчества» в соответствии с установленной компетенцией (раздел третий настоящего Положения). На заседаниях один из членов совета ведет протокол заседания.

1.7. Заседания совета проводятся по необходимости, но не реже 2 раз в учебном году.

1.8. Решения совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом директора МБОУ ДОД «Верховажский Дом детского творчества» обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

1.9. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

## **2. Задачи Совета учреждения.**

2.1. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.2. Содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

2.3. Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.5. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса в учреждении.

## **3. Функции совета**

Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

3.1. Согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

3.2. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.3. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

3.4. Дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.5. Совет принимает участие:

- в разработке Устава, его обсуждении, формировании правового поля деятельности Учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).

3.6. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития Учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.

3.7. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

3.8. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.

3.9. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.10. Рассматривает пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими организациями, государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.11. Председатель совета совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.12. Совет разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе общему собранию членов совета.

#### **4. Права и ответственность совета**

4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства Учреждения.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по решению производственного собрания может досрочно вывести любого члена совета из его состава по заявлению.

#### 4.6. Совет Учреждения несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в образовательном учреждении, в т.ч. создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе Учреждения и структурных подразделений.

### 5. Документация совета

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.